

Management assistent / Facilitair medewerker - Apeldoorn

Jij regelt het wel!

Ben jij een echte regelaar die altijd drie stappen vooruit denkt? Vind je het leuk om alles tot in de puntjes te organiseren en ben jij graag het centrale aanspreekpunt binnen een bedrijf? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Bij Reesink Agri werk je samen met bevlogen collega's vanuit Apeldoorn aan de distributie van topmerken zoals KUHN, Rauch en Einböck. Een dynamische omgeving waarin jij het verschil kunt maken. Klaar om je talenten in te zetten? Solliciteer nu!

Management Assistent / Facilitair Medewerker (24-40 uur per week)

Wat ga je doen?

Als **Management Assistent / Facilitair Medewerker** ben jij de drijvende kracht achter de schermen. Je ondersteunt het management met allerlei organisatorische en secretariële taken en zorgt ervoor dat alles soepel verloopt. Daarnaast ben jij het visitekaartje van ons bedrijf: jij ontvangt bezoekers met een glimlach en zorgt ervoor dat onze collega's altijd op jou kunnen rekenen.

- **Ondersteunen van de organisatie** bij het plannen van afspraken, reizen en lunches/diners
- **Organiseren van trainingen, beurzen en personeelsevenementen** – jij zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes geregeld is.
- **Notuleren van MT- en OR-vergaderingen** en bewaken van de actielijsten.
- **Facilitaire ondersteuning:** van een goed functionerend kantoor tot een fijne ontvangst voor bezoekers.
- **Het organiseren van feestjes en bijzondere momenten**, jij zorgt ervoor dat speciale momenten niet onopgemerkt voorbijgaan.

Wat breng je mee?

Voor deze functie zoeken wij een communicatief sterke en sociaal vaardige collega met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Jij neemt initiatief, werkt gestructureerd en houdt altijd het overzicht. Dankzij jouw proactieve instelling loopt alles op rolletjes, zonder dat iemand je erom hoeft te vragen.

- Organiseren zit in je DNA – jij bewaakt het overzicht en stelt moeiteloos prioriteiten.
- Servicegericht en flexibel – jij voelt feilloos aan wat nodig is in een dynamische werkomgeving.
- Zelfstandig en ondernemend – je wacht niet af, maar neemt initiatief en denkt vooruit.
- Ervaring is mooi meegenomen, maar jouw enthousiasme en aanpakmentaliteit maken het echte verschil!

Wat bieden we jou?

- Een goed marktconform salaris vanuit de CAO Technische Groothandel en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- 25 vakantiedagen;
- Bevlogen collega's die samen echt voor het resultaat gaan.
- Internationale contacten met buitenlandse leveranciers en zusterbedrijven;
- Ruimte om jezelf te ontwikkelen en kansen voor de toekomst.

Solliciteer direct via de sollicitatiebutton. We zien graag jouw motivatiebrief en CV tegemoet! Wil je meer weten? Neem gerust contact op met Jordi van de Vondervoort via 06-83081730.